

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад третьей категории №4 «Журавлик»
с. Семибалки Азовского района Ростовской области
(МБДОУ №4 «Журавлик»)
346774, Ростовская область. Азовский район,
с. Семибалки, ул. Ленина 10-а
Тел.:8(863-42)3-06-91
E-mail : dssemzhuravlik@yandex.ru

ПРИКАЗ

10.01.2019

№3

с. Семибалки

«Об утверждении новой формы договора с родителями, формы заявления о приеме, отчисления, формы журналов о регистрации заявлений о приеме воспитанников, об отчислении из МБДОУ №4«Журавлик».

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации, (с изменениями), на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ №4 «Журавлик», на основании правил приема, перевода, отчисления и восстановления МБДОУ №4 «Журавлик».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Изменить форму Договора об образовании между МБДОУ №4 «Журавлик» и родителями (законными представителями).
- 2.Утвердить прилагаемую форму договора и ввести в действие с 10.01.2019 новую форму «Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования». (приложение № 1)
- 3.Ранее действующий Договор об образовании считать утратившим силу.
4. Заключать договор с родителями (законными представителями) вновь принятых воспитанников по новой форме с 10.01.2019.

5. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2019 новую форму заявления о приеме в МБДОУ №4 «Журавлик». (приложение № 2)
6. Утвердить новую форму заявления об отчислении воспитанников из МБДОУ №4 «Журавлик» (приложение №3).
7. Утвердить форму Журнала регистрации заявлений об отчислении из МБДОУ №4 «Журавлик». (приложение №4).
8. Утвердить форму Журнала регистрации заявлений на прием в МБДОУ №4 «Журавлик». (приложение №5).
9. Утвердить форму журнала регистрации направлений о зачислении в МБДОУ №4 «Журавлик» (приложение №6).
10. Утвердить форму журнала регистрации приказов о зачислении и отчислении в МБДОУ №4 «Журавлик» (приложение №7).
11. Разместить настоящий приказ на официальном сайте дошкольной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №4 «Журавлик» _____

 Шевченко С.С.



В дело № 01-07 за 2019 год
Заведующий
 10.01.2019

ДОГОВОР
Об образовании по образовательным программам
Дошкольного образования №

с. Семибалки Азовского района « » 20

г.

*/место заключения договора/
договора/*

/дата заключения

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории № 4 «Журавлик» с.Семибалки Азовского района Ростовской области, осуществляющая образовательную деятельность/далее-образовательная организация/ на основании лицензии от «25 » августа 2011 г. Серия 61 №000614 регистрационный номер №1596, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, на срок – бессрочно, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего

_____ действующего на основании Устава МБДОУ, с одной стороны и родителями

*(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя
несовершеннолетнего)*

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах
несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, число месяца, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекс)

Именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. А так же предметом Договора являются предоставление Исполнителем услуг Заказчику:

- по содержанию Воспитанника в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка

- по присмотру и уходу за Воспитанником.

- по реализации основной образовательной программы дошкольного образования/далее- образовательная программа/, разработанной и утвержденной МБДОУ в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования/далее ФГОС дошкольного образования/

Вид: основная образовательная программа.

Уровень: дошкольное образование.

Направленность: общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Форма обучения: очная.

Срок освоения образовательной программы/продолжительность

обучения/: на момент подписания настоящего договора составляет до 5 календарных лет.

Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ – длительность пребывания детей 12 часов

/ с 07.00 часов утра до 19.00 часов вечера, в предпраздничные дни – на 1 час короче/

1.3 Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых указывать в приложении настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.1.5. Не передавать воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.6. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений случаях физического, психического, сексуального насилия,

оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение)
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Образовательными программами

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать

- Охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- Познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.

2.1.5. Обучать Воспитанника по программе

Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой «От рождения до школы»

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательном учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Организовать деятельность ребенка в учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.1.8. Обеспечивать воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом по примерному 10-ти дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях/вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время приема/»:

Первый завтрак – 8.30, второй завтрак – 10.20, обед – 12.20, полдник – 15.20, уплотненный ужин 17.30

2.1.9. Устанавливать график посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации: понедельник – пятница с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней

2.1.10. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период общим сроком до 56 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях по заявлению родителей, но не более чем на 75 дней.

2.1.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с Воспитанником с 8.00 до 10.00 в адаптационный период до 5 дней по индивидуальному графику.

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.

2.1.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.16. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении по его ходатайству, но не более чем на 1 месяц.

2.1.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника»

2.1.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2 Обязанности заказчика:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, [Устава](#) образовательного учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним и лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

Вывод: либо родитель забирает ребенка из детского сада самостоятельно, либо на старших детей (с 16 до 18 лет) оформляет генеральную доверенность, заверенную нотариусом. На детей младше 16 лет доверенность не оформляется и детям младше 16 лет забирать детей из детского сада запрещено.

2.2.4. Соблюдать требования общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу

Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно сотрудников дошкольного образовательного учреждения, своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.6. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни. Предоставлять письменные заявления о сохранности места в организации на время отсутствия Воспитанника по причине санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя/законного представителя/. А также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим организации.

2.2.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.2.11. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.12. Приводить и забирать Воспитанника в установленное время.

2.2.13. Приводить Воспитанника в Учреждение опрятно одетым; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью.

2.2.14. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года,
- сменное белье (трусы, майки), пижаму — в холодный период,
- расческу, носовые платки.
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком

Права заказчика:

- 2.3.1. Обеспечивать получение ребенком дошкольного образования.
- 2.3.2. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.3.3. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.3.5. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, за дополнительные услуги не позднее чем за 10 дней до установленных сроков платы.
- 2.3.6. Родители /законные представители/ имеют право на получение компенсации части платы за присмотр и уход детей:
- 20% на первого ребенка
 - 50% на второго ребенка
 - 70% на третьего и последующих.
- Право на компенсацию имеет один из родителей.
- 2.3.7. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.3.8. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____руб./день (стоимость в рублях)
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора в сумме _____ рублей .
- 3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Основания изменения и расторжения договора

4.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами « ____ » _____ 20__ г и действует до окончания пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в ____ 2-х ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из каждой Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад третьей
категории № 4 «Журавлик»
с. Семибалки Азовского района

Заказчик

Фамилия, имя и отчество

Ростовской области
(МБДОУ № 4 «Журавлик»)

паспортные данные

346774, Ростовская обл., Азовский р-н,
с. Семибалки, ул. Ленина 10-а
ОРГН 1026100510204 ИНН
6101029173 КПП 610101001
Тел.:8(863-42)3-06-91

*Адрес места жительства, контактные
данные*

_____.Ф.И.О.

/подпись/ /расшифровка подписи/

М.П.

«__» _____ 20____ г.

«__» _____ 20____

г.

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой МБДОУ №4
«Журавлик» и иными документами, регламентирующими образовательный
процесс в МБДОУ № 4 ознакомлен (а, ы), второй экземпляр договора получил
(а, и)

Дата _____ подписи

/ _____

/ _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение №2 к приказу от 10.01.2019 №3.

Заведующему МБДОУ №4 «Журавлик»

Шевченко С.С.

От родителя (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Домашний адрес (место фактического проживания):

Телефон _____

E-mail: _____

От родителя (законного представителя),

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Домашний адрес (место фактического проживания):

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

О приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской области (МБДОУ № 4 «Журавлик»)

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь),

_____, _____ года рождения, место рождения _____ проживающего по адресу: _____, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – _____.

К заявлению прилагаются:

- направление, выданное Азовским районным отделом образования № _____ выдано _____

– копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____

копия свидетельства о регистрации по месту жительства, № _____ выдано _____

– медицинское заключение, выдано _____

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
/дата/ /подпись/ /расшифровка подписи/

С уставом МБДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой МБДОУ №4«Журавлик», годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ №4«Журавлик», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
/ дата / / подпись / / расшифровка подписи /

Даю согласие МБДОУ № 4«Журавлик», зарегистрированному по адресу: 346774, Ростовская область, Азовский район, село Семибалки, улица Ленина, 10-а.

ОРГН 1026100510204 ИНН 6101029173 _____; на
обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка, _____,
_____ года рождения

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
/ дата / / подпись / / расшифровка подписи /

Согласен/ не согласен (*нужное подчеркнуть*) на размещение на официальном сайте <https://zhuravlik.nubex.ru> фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка в игровых и режимных моментах во время нахождения в МБДОУ №4 «Журавлик» и на иных мероприятиях.

« _____ » _____ 20 _____ / _____ /
/ дата / / подпись / / расшифровка подписи /

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Заведующему МБДО №4 «Журавлик»
Шевченко С.С.
от родителя(законного представителя)

_____ (фио родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ проживающего по адресу: _____

_____ Домашний адрес (место фактического пребывания)
тел.: _____

Заявление

Прошу Вас исключить из списков МБДОУ №4 «Журавлик» моего ребенка
(сына, дочь)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (дата рождения)

_____ посещающегося

_____ (группа)

и выдать медицинскую карту в связи с выбытием из детского сада №4
«Журавлик» с « ___ » _____ 20 ___ г., в связи с

по причине

_____ (указать причину: поступление в первый класс, перевод в др. д/с, перемена места
жительства, мед. показания и т.д.)

Дата « ___ » _____ 20 ___ г. Подпись: _____ / _____ /

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской
области
(МБДОУ №4 «Журавлик»)
ОРГН 1026100510204 ИНН 6101029173 КПП 610101001
346774, Ростовская область. Азовский район, с. Семибалки, ул. Ленина 10-а
тел.:8(863-42)3-06-91
e-mail : dssemzhuravlik@yandex.ru

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений об отчислении из муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада третьей категории
№4 «Журавлик»
с. Семибалки Азовского района Ростовской области

Начат «10» января 2019г.

Окончен _____

№п/п	Регистрационный номер заявления об отчислении ребенка из ДОУ	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя/законного представителя/, предоставившего заявление	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование группы	Дата подпись заведующего

Приложение №5 к приказу от 10.01.2019

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской
области**

(МБДОУ №4 «Журавлик»)

ОРГН 1026100510204 ИНН 6101029173 КПП 610101001

346774, Ростовская область. Азовский район, с. Семибалки, ул. Ленина 10-а

тел.:8(863-42)3-06-91

_____ e-mail : dssemzhuravlik@yandex.ru _____

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений на прием в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад третьей категории**

№4 «Журавлик»

с. Семибалки Азовского района Ростовской области

Начат «10» января 2019г.

Окончен _____

Регистрационный номер заявления	Дата поступления Заявления и документа	ФИО заявителя Домашний адрес /фактическое место проживания	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Получение лично	Подпись заявителя	Подпись специалиста, Принявшего заявление и документы
					<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителей(законных представителей) о приеме в ДОУ; - копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство - медицинское заключение; - документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной за ДОУ территории 			

Приложение № 6 к приказу от 10.01.2019

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской
области
(МБДОУ №4 «Журавлик»)
ОРГН 1026100510204 ИНН 6101029173 КПП 610101001
346774, Ростовская область. Азовский район, с. Семибалки, ул. Ленина 10-а
тел.:8(863-42)3-06-91
e-mail : dssemzhuravlik@yandex.ru

ЖУРНАЛ

регистрации направлений в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детского сада третьей категории
№4 «Журавлик»
с. Семибалки Азовского района Ростовской области

Начат «10» января 2019г.

Окончен _____

№п/п	Ф.И.О. родителя/законного представителя/ предоставившего направление	Номер и дата направления	Ф.И.О. родителя/законного представителя/ предоставившего заявление	ФИО ребенка	Дата рождения	Группы зачисления	Направление принял /дата, подпись заведующего/

Приложение №7 к приказу от 10.01.2019 №3

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской
области**

(МБДОУ №4 «Журавлик»)

ОРГН 1026100510204 ИНН 6101029173 КПП 610101001

346774, Ростовская область. Азовский район, с. Семибалки, ул. Ленина 10-а

тел.:8(863-42)3-06-91

e-mail : dssemzhuravlik@yandex.ru

ЖУРНАЛ

**регистрации приказов о зачислении и отчислении в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детский сад третьей категории**

№4 «Журавлик»

с. Семибалки Азовского района Ростовской области

Начат «10» января 2019г.

Окончен _____

№п/п	№, дата, приказа	Вид приказа	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения	Примечание